



ASSISTENZ IMMOBILIENVERWALTUNG (m/w/d)

Salzburg. Vollzeit. Ab sofort.

Als eines der führenden Unternehmen im Bereich Wohn- und Kommunalbau, Hausverwaltung und Hausbetreuung im gesamten Bundesland Salzburg, setzt die Salzburg Wohnbau Gruppe Maßstäbe in der Branche. Mit einem starken Fokus auf die Entwicklung zukunftsorientierter Lebensräume verbinden wir Leidenschaft mit Expertise, um innovative und nachhaltige Wohnlösungen zu schaffen.

KÜNFTIGE AUFGABEN

- › Assistenzarbeitsaufgaben mit Einführung zum Aufstieg zum/r Immobilienverwalter:in
- › Unterstützung des Hausverwaltungsteams in allen organisatorischen Tätigkeiten der Liegenschaftsverwaltung
- › Abwicklung von Schriftverkehr und Telefonaten mit Eigentümer:innen, Mieter:innen, Behörden und Professionisten
- › Protokollführung bei Hausversammlungen
- › Pflege und Aktualisierung der internen EDV-Systeme

FÜR DIESE POSITION RELEVANT

- › Abgeschlossen Ausbildung (Lehre, höhere Lehranstalt)
- › Erste Erfahrung in einer ähnlichen Position von Vorteil
- › Versierter Umgang mit MS-Office
- › Ausgezeichnetes Deutsch in Wort und Schrift
- › Konfliktfähig, kommunikativ, lösungsorientiert

UNSERE BENEFITS



Flexiblen Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeit



Mitarbeiter- und Sportevents, sowie Gesundheitsvorsorge



Essenszuschuss



Förderung fachspezifischer Aus- und Weiterbildungen



Zusätzliche freie Tage an Karfreitag, Weihnachten und Silvester



Jobticket, Jobrad

Neugierig? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an bewerbung@salzburg-wohnbau.at

Monatsbrutto ab € 2.863,80 auf Vollzeitbasis (39 Std./Woche) mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung. Sehr gerne tauschen wir uns persönlich über Ihr Gehalt aus.

salzburg-wohnbau.at